



PANDUAN AKADEMIK

PROGRAM STUDI SARJANA MANAJEMEN

Fakultas Bisnis dan Hukum Universitas PGRI Yogyakarta
Tahun Akademik 2024/2025



manajemen.upy.ac.id



[manajemen.upy](https://www.instagram.com/manajemen.upy)



Prosa Manajemen UPY



[manajemenupy](https://twitter.com/manajemenupy)



Manajemenupy



Manajemen UPY / UPY Creative

PERHATIAN

Setiap mahasiswa diharuskan secara mandiri membaca dan memahami/mengerti isi buku Pedoman Akademik dengan seksama termasuk memahami/mengerti tentang evaluasi yang dilakukan setiap akhir semester/setiap tahun dan sanksi atas pelanggaran akademik, tanpa harus menunggu diberi peringatan oleh Program Studi

KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Tuhan semesta alam yang senantiasa memberikan keberkahan bagi kita, sehingga Buku Pedoman Akademik 2021/2022 Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Bisnis dan Hukum Universitas PGRI Yogyakarta dapat tersusun dengan baik.

Buku Panduan akademik ini mempunyai tujuan untuk memberikan informasi lengkap mengenai proses pembelajaran di Program Studi Sarjana Manajemen UPY bagi calon mahasiswa/mahasiswi, dosen, karyawan atau pihak lain berkaitan dengan penyelenggaraan akademik di Prodi Sarjana Manajemen. Kurikulum yang berlaku mengacu pada Kurikulum Pendidikan Tinggi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia dan keterampilan. Kurikulum yang diberlakukan di Program Studi Sarjana Manajemen mulai Tahun Ajaran 2021/2022 memberlakukan kebijakan baru melalui Program “Merdeka Belajar-Kampus Merdeka”. Program ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas di luar Program Studinya dengan tujuan pada akhirnya dapat menghasilkan lulusan yang siap menghadapi tantangan di Abad ke-21 ini.

Panduan ini memaparkan hal-hal terkait dengan visi-misi Program Studi, kebijakan akademik dan non akademik. Selain itu, panduan ini diharapkan bisa dijadikan sebagai acuan, khususnya bagi Mahasiswa dalam merencanakan kegiatan Akademik.

Yogyakarta, September 2024

Tim Pengelola Program Studi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	4
DAFTAR ISI	5
BAGIAN I PENDAHULUAN	6
VISI DAN MISI	6
TUJUAN PENDIDIKAN	6
PROFIL LULUSAN	7
PENGELOLA PROGRAM STUDI	7
BAGIAN II PERATURAN UMUM AKADEMIK	8
SISTEM KREDIT SEMESTER	8
PEMBIMBINGAN AKADEMIK	8
PELAKSANAAN PERKULIAHAAN	9
BAGIAN III STRUKTUR KURIKULUM	10
KURIKULUM	10
SKEMA KURIKULUM	16
BAGIAN IV PERENCANAAN STUDI	23
PENGAJUAN DAN PENGAMBILAN MATA KULIAH	23
PENILAIAN HASIL STUDI	24
EVALUASI HASIL STUDI	24
BATAS AKHIR PENYELESAIAN STUDI	25

BAGIAN I PENDAHULUAN

VISI

Program Studi Sarjana Manajemen Fakultas Bisnis dan Hukum Universitas PGRI Yogyakarta (FBH UPY) menjadi pusat Studi Manajemen yang unggul dalam mengembangkan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan menjunjung tinggi humanisme, komitmen nasional, dan wawasan global.

MISI

Untuk mencapai visi tersebut, misi Program Studi Sarjana Manajemen FBH UPY adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi baik akademik dan/atau profesional dalam bidang ilmu manajemen.
2. Mengembangkan kajian dan penelitian berbasis kearifan lokal yang responsif terhadap dinamika lingkungan yang memberikan manfaat bagi masyarakat.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan pengembangan kewirausahaan dan manajemen bagi usaha mikro kecil menengah (UMKM) dan organisasi nirlaba yang berkelanjutan.

TUJUAN PENDIDIKAN

Tujuan pendidikan Program Studi Sarjana Manajemen FBH UPY, yakni:

1. Mengembangkan potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berilmu, berkepribadian, berakhlak mulia, cakap, mandiri, kolaboratif, kreatif, profesional, inovatif, memiliki komitmen nasional, serta berwawasan global.
2. Menghasilkan lulusan *entrepreneur* dan profesional yang berintegritas menjalankan fungsi manajemen untuk meningkatkan daya saing.
3. Mengembangkan ilmu manajemen melalui penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis kearifan lokal sesuai dengan perkembangan lingkungan

yang berkualitas untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni agar terwujud kesejahteraan bagi masyarakat.

4. Menjalinkan kerjasama yang mendukung pengembangan pendidikan, penelitian, dan pengabdian secara berkelanjutan.

PROFIL LULUSAN

Profil lulusan Prodi Sarjana Manajemen adalah:

1. **Pemimpin Berprespektif Lokal dan Global (*Local-Global Perspective Leader*):** Mampu berpikir visioner, terbuka, komunikatif, kreatif, inovatif, tanggap terhadap perubahan, lintas batas (*out of the box*), kritis dan bertindak secara kolaboratif dalam melakukan pendekatan dan penalaran untuk memecahkan masalah berdasarkan ilmu manajemen dengan mempertimbangkan kearifan lokal dan wawasan global.
2. **Wirausaha Berbakat (*Entrepreneurial Talent*):** Mampu membaca peluang dengan cepat dan berani mengambil resiko dengan penuh tanggung jawab untuk memberikan manfaat yang optimal.
3. **Penyelesai Masalah (*Problem Solver*):** Mampu mengenali, mengamati, dan memberikan alternatif solusi terhadap permasalahan manajemen melalui pendekatan dan penalaran berdasar ilmu manajemen.

PENGELOLA PROGRAM STUDI

Pengelola Program Studi Sarjana Manajemen periode 2021-2024, yakni:

Ketua Program Studi	: Latifah Putranti, S.E., M.Sc
Tenaga Kependidikan	: Sri Nurhayati, S.Pd Nella Merita Kumalasari, S.Pd

BAGIAN II PERATURAN UMUM AKADEMIK

SISTEM KREDIT SEMESTER

1. Sistem Kredit adalah suatu sistem penghargaan terhadap beban studi mahasiswa, beban kerja dosen dan beban penyelenggaraan program pendidikan yang dinyatakan dalam kredit.
2. Kredit adalah satuan yang menyatakan beban suatu mata kuliah secara kuantitatif.
3. Semester adalah satuan waktu terkecil untuk menyatakan lamanya suatu program pendidikan dalam suatu jenjang pendidikan.
4. Sistem Kredit Semester (SKS) adalah sistem pembelajaran dengan menggunakan satuan kredit semester sebagai takaran beban belajar mahasiswa, beban belajar suatu program studi, maupun beban tugas dosen dalam pembelajaran.
5. Satuan kredit semester (sks) adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa dalam suatu semester serta besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa, serta besarnya usaha untuk penyelenggaraan program pendidikan oleh dosen di Perguruan Tinggi.
6. Tujuan umum penerapan SKS agar UPY dapat lebih memenuhi kebutuhan masyarakat karena menyajikan program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel.
7. Secara umum dalam proses belajar-mengajar didasarkan pada prinsip *Student Center Learning* (SCL).

PEMBIMBINGAN AKADEMIK

Setiap mahasiswa mendapatkan bimbingan dari seorang dosen pembimbing akademik dalam bentuk:

1. Bimbingan dalam pembinaan watak, kepribadian, dan sikap mahasiswa sebagai calon sarjana sesuai visi UPY umumnya dan Prodi Sarjana Manajemen khususnya.
2. Melakukan validasi bagi mahasiswa yang akan menyusun Kartu Rencana Studi (KRS) dan melakukan pengarahan dalam pengisian mata kuliah dan jumlah sks dalam (KRS) di setiap awal semester.
3. Bimbingan yang bersifat akademik.

4. Bimbingan dalam mengembangkan cara belajar yang efektif dan efisien.
5. Bimbingan mengenai hambatan studi.

PELAKSANAAN PERKULIAHAN

1. Untuk setiap mata kuliah dalam satu semester terdiri dari 16 sampai 19 kali pertemuan.
2. Dosen dapat menyelenggarakan kuliah tambahan di luar jadwal yang ditetapkan jika belum mencapai jumlah minimal tatap muka sebelum masa ujian.

BAGIAN III STRUKTUR KURIKULUM

KURIKULUM

Kurikulum Program Studi Sarjana Manajemen FB UPY disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari penguasaan sikap dan kecerdasan emosional, penguasaan pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus. Untuk mencapai profil lulusan yang diinginkan kurikulum Prodi Sarjana Manajemen FB UPY menjadi matakuliah, yaitu:

- a. Mata Kuliah Universitas
Mata Kuliah Universitas wajib ditempuh mahasiswa, dengan ketentuan kelulusan minimal nilai B.
- b. Mata Kuliah Fakultas
Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah penciri dari Fakultas Bisnis yang wajib harus di ambil mahasiswa.
- c. Mata Kuliah Prodi
Mata Kuliah Prodi terdiri dari Mata Kuliah Wajib dan Mata Kuliah Pilihan. Mata Kuliah Wajib Prodi terdiri dari: Mata Kuliah Pendukung, Mata Kuliah Teknikal, Mata Kuliah Humaniti, Mata Kuliah Inti, Mata Kuliah Penciri dan Tugas Akhir.

Rekapitulasi Mata Kuliah Jurusan Manajemen:

Mata Kuliah Universitas	13 SKS
Mata Kuliah Fakultas	9 SKS
Mata Kuliah Prodi	
- Mata Kuliah Wajib Prodi	117 SKS
- Mata Kuliah Pilihan Prodi	9 SKS
	<hr/>
	148 SKS

Daftar mata kuliah, jumlah SKS dan jumlah Mata Kuliah Prasyarat secara terinci adalah sebagai berikut:

MATA KULIAH UNIVERSITAS (13 SKS)

Kode MK	MATA KULIAH UNIVERSITAS	SKS	MK Prasyarat
UKM32101	Agama Islam		
UKM32102	Agama Kristen		
UKM32103	Agama Katolik		
UKM32104	Agama Hindu	2	
UKM32105	Agama Budha		
UKM32106	Agama Kong Hu Chu		
UKM32107	Ke PGRI-an	2	
UKM32208	Pendidikan Pancasila	2	
UKM32209	Kewarganegaraan	2	
UKM32210	Bahasa Indonesia	2	
UKM32211	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	3	

MATA KULIAH FAKULTAS (9 SKS)

Kode MK	MATA KULIAH FAKULTAS	SKS	MK Prasyarat
FKM32201	Ekonomi Kreatif	3	
FKM32202	Keuangan Desa	3	
FKM32101	Studi Dunia Industri (SDI)	3	

MATA KULIAH WAJIB PRODI (114 SKS)

Kode MK	MATA KULIAH PRODI	SKS	MK Prasyarat
Mata Kuliah Pendukung			
EKM32101	Matematika Ekonomi	3	
EKM32102	Ekonomi Pengantar	3	
EKM32103	Akuntansi Dasar	3	
EKM32104	Bahasa Inggris untuk Bisnis	3	
EKM32205	Akuntansi Biaya	3	
EKM32106	Aspek Perpajakan	3	
EKM32107	Lembaga Keuangan	3	
Mata Kuliah Teknikal			
EKM32209	Statistik Bisnis	3	
EKM32210	Pengolahan Data Statistik	3	Statistik Bisnis
EKM32111	Metodologi Penelitian	3	Pengolahan Data Statistik
EKM32212	Seminar Manajemen	3	Metodologi Penelitian
EKM32113	Negosiasi & Resolusi Konflik	3	
Mata Kuliah Humaniti			
EKM32217	Etika Bisnis	3	
EKM32115	Komunikasi Bisnis	3	

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

EKM32216	Budaya Organisasi	3	
EKM32114	Perilaku Organisasi	3	
EKM32208	Hukum Bisnis	3	
Mata Kuliah Inti			
EKM32118	Manajemen Dasar	3	
EKM32219	Manajemen Keuangan	3	Manajemen Dasar
EKM32120	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	Manajemen Keuangan
EKM32221	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	Manajemen Dasar
EKM32122	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3	Manajemen Pemasaran
EKM32223	Manajemen Pemasaran	3	Manajemen Dasar
EKM32124	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	Manajemen Sumber Daya Manusia
EKM32125	Manajemen Operasi	3	Manajemen Dasar
EKM32226	Manajemen Operasi Lanjutan	3	Manajemen Operasi
EKM32229	Ekonomi Manajerial	3	
EKM32128	Sistem Informasi Manajemen	3	
EKM32127	Manajemen Stratejik	3	
Mata Kuliah Penciri			
EKM32230	Manajemen Risiko	3	

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

EKM32131	Teori dan Analisa Pasar Modal	3	
EKM32132	Perencanaan SDM	3	
EKM32133	Kepemimpinan	3	
EKM32154	<i>International Business</i>	3	
EKM32234	Perilaku Konsumen	3	
EKM32155	<i>Social Entrepreneurship</i>	3	
EKM32136	Manajemen Desa	3	
Tugas Akhir			
EKM32238	Skripsi	6	Metodologi Penelitian min C Seminar Manajemen min C

MATA KULIAH PILIHAN PRODI (MINIMAL 9 SKS)

Kode MK	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	MK Prasyarat
(Peminatan Manajemen Keuangan)			
FKM32201	Keuangan Syariah	3	
FKM32202	Teori Portfolio dan Analisis Investasi	3	
FKM32101	<i>Financial Planning</i>	3	
Peminatan Manajemen Sumber Daya Manusia			
EKM32242	Manajemen Kinerja	3	
EKM32243	Manajemen Kompensasi	3	
EKM32144	Perubahan dan Pengembangan Organisasi	3	

Peminatan Manajemen Pemasaran		
EKM32245	Manajemen Ritel	3
EKM32246	Pemasaran Digital	3
EKM32147	<i>Islamic Marketing</i>	3
Peminatan Kewirausahaan		
EKM32248	Perancangan Sistem Bisnis	3
EKM32249	Perancangan Model Bisnis	3
EKM32150	<i>Digital Entrepreneur</i>	3
Peminatan Manajemen Desa		
EKM32251	Desa Digital	3
EKM32252	Kepemimpinan Desa	3
EKM32153	BUMDES	3

SKEMA KURIKULUM

Program MBKM ini sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Pasal 18 menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana dapat dilaksanakan dengan:

- 1) **Program Reguler:** Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar.
- 2) **Program MBKM:** Mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Bentuk Kegiatan MBKM

Program MBKM memberikan pilihan kepada mahasiswa untuk memilih salah satu atau lebih kegiatan MBKM, yaitu:



PROGRAM REGULER

Mahasiswa menepuh proses pembelajaran di dalam prodi dengan mengambil 139 SKS Mata Kuliah Wajib (Universitas, Fakultas dan Prodi) dan minimal 9 SKS Mata Kuliah Pilihan Prodi.

SEMESTER 1			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32101	Matematika Ekonomi	3
2	EKM32118	Manajemen Dasar	3
3	EKM32102	Ekonomi Pengantar	3
	UKM32101	Agama Islam	
	UKM32102	Agama Kristen	
4	UKM32103	Agama Katolik	2
	UKM32104	Agama Hindu	
	UKM32105	Agama Budha	
	UKM32106	Agama Kong Hu Chu	
5	EKM32103	Bahasa Inggris untuk Bisnis	3
6	UKM32107	Ke PGRI-an	2
7	EKM32104	Akuntansi Dasar	3
TOTAL SKS			19

SEMESTER 2			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32219	Manajemen Keuangan	3
2	EKM32221	Manajemen Pemasaran	3
3	EKM32223	Manajemen Sumber Daya Manusia	3
4	EKM32205	Akuntansi Biaya	3
5	EKM32209	Statistika	3
6	UKM32210	Bahasa Indonesia	2
7	UKM32209	Kewarganegaraan	2
8	UKM32208	Pancasila	2
TOTAL SKS			21

SEMESTER 3			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32125	Manajemen Operasi	3
2	EKM32120	Manajemen Keuangan Lanjutan	3
3	EKM32122	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3
4	EKM32124	Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan	3
5	EKM32155	<i>Social Entrepreneurship</i>	3
6	EKM32136	Manajemen Desa	3
7	EKM32132	Perencanaan Sumber Daya Manusia	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER 4

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32210	Metodologi Penelitian	3
2	FKM32201	Ekonomi Kreatif	3
3	EKM32230	Manajemen Risiko	3
4	EKM32226	Manajemen Operasi Lanjutan	3
5	EKM32234	Perilaku Konsumen	3
6	EKM32229	Ekonomi Manajerial	3
7	FKM32202	Keuangan Desa	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER 5

NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32114	Perilaku Organisasi	3
2	EKM32133	Kepemimpinan	3
3	EKM32127	Manajemen Strategik	3
4	EKM32154	<i>International Business</i>	3
5	EKM32131	Teori Analisa Pasar Modal	3
6	EKM32111	Pengolahan Data Statistik	3
7	EKM32115	Komunikasi Bisnis	3
TOTAL SKS			21

SEMESTER 6			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32216	Budaya Organisasi	3
2	EKM32208	Hukum Bisnis	3
3	EKM32217	Etika Bisnis	3
4	EKM32128	Sistem Informasi Manajemen	3
5	EKM32212	Seminar Manajemen	3
6	UKM32211	KKN	3
7	EKM32213	Negosiasi dan Resolusi Konflik	3
8		MK PILIHAN	3
TOTAL SKS			24

SEMESTER 7			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	FKM32101	SDI	3
2	EKM32106	Aspek Perpajakan	3
3	EKM32107	Lembaga Keuangan	3
4		MK PILIHAN	3
TOTAL SKS			12

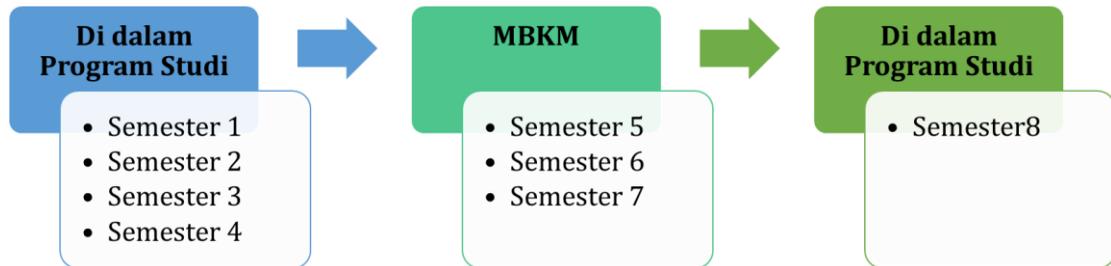
SEMESTER 8			
NO	Kode	Mata Kuliah	SKS
1	EKM32238	Skripsi	6
2		MK PILIHAN	3
TOTAL SKS			15

PROGRAM MBKM

Kurikulum Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) memungkinkan mahasiswa Program Studi Sarjana Manajemen untuk memperluas kemampuan yang dimiliki melalui belajar dasar keilmuan yang lebih luas. Mahasiswa memiliki kesempatan selama satu semester (20 sks) menempuh pembelajaran di luar program studi pada perguruan tinggi yang sama, dan dua semester atau (40 sks) di luar perguruan tinggi. Melalui program ini, diharapkan akan meluluskan mahasiswa yang dapat menerapkan berbagai macam pertimbangan dalam mengambil keputusan.

Bentuk Pembelajaran Merdeka Belajar dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi. Bentuk Pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:

- 1) Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;
- 2) Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- 3) Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan
- 4) Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.



- 1) Jalur Merdeka Belajar 1 Semester di Luar Program Studi Manajemen FB UPY di dalam UPY.
Mahasiswa mempunyai kesempatan untuk penyelesaian 1 Semester (Setara 15 SKS) di luar Program Studi Manajemen FB UPY di dalam UPY yang di programkan pada semester 7.
- 2) Jalur Merdeka Belajar 1 Semester di Luar Perguruan Tinggi

- a. **Magang/Praktik Kerja**
Program magang 1semester, memberikan pengalaman yang cukup kepada mahasiswa. Selama magang mahasiswa mendapat keahlian *hard skill* dan *soft skill* yang bisa diambil di Semester 5, 6 atau 7.
- b. **Kegiatan Wirausaha**
Program kewirausahaan memberikan kesempatan mahasiswa yang memiliki minat wirausaha untuk mengembangkan usahanya lebih dini. Tujuannya untuk menangani permasalahan pengangguran di kalangan sarjana.
 - ✓ Mahasiswa **wajib** berkonsultasi dengan DPA dan persetujuan PPMPs atau Kaprodi sebelum mengikuti program ini.
 - ✓ Bersama pusat inkubasi Perguruan Tinggi atau Dosen Pembimbing Program, mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha.
 - ✓ Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan.
 - ✓ Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.Kegiatan ini bisa diambil mahasiswa di semester 7 atau 8
- c. **Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik**
Sebelum mengambil Program MBKM mahasiswa **wajib** berkonsultasi terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing Akademik. Mahasiswa yang mengambil Program ini bisa diambil semester 6 atau 7.

***Konversi Mata Kuliah akan dibantu oleh Dosen Pembimbing Akademik, PPMPs atau Kaprodi.**

BAGIAN IV

PERENCANAAN STUDI

PENGAJUAN DAN PENGAMBILAN MATA KULIAH

Mahasiswa diharuskan melakukan pengajuan rencana kuliah (*key-in*) pada setiap awal semester. Mahasiswa yang tidak melakukan *key in* tidak berhak untuk mengikuti Ujian Akhir Mata Kuliah.

Pengambilan Mata Kuliah di setiap semester harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing akademik (DPA). Tujuannya untuk memudahkan mahasiswa dalam merencanakan studinya pada tiap semester.

Bimbingan Akademik dan Rencana Studi

- 1) Setiap mahasiswa wajib meminta pertimbangan dan persetujuan rencana studi kepada masing-masing DPA. Bagi mahasiswa baru, pembimbing akademik adalah Ketua Program Studi atau dosen yang ditunjuk.
- 2) Pembimbing akademik menentukan jumlah SKS yang ditempuh oleh mahasiswa dengan memepertimbangkan Indeks Prestasi Semester (IPS) n-1 atau pada semester sebelumnya.

Indeks Prestasi dan Mata Kuliah yang Ditempuh

Indeks Prestasi	Jumlah SKS yang diambil	Keterangan
>3,00	24 SKS	Sangat Baik
2,50 - 2,99	21 SKS	Baik
2,00 – 2,49	18 SKS	Cukup Baik
1,50 – 1,99	15 SKS	Kurang Baik
<1,50	12 SKS	Tidak Baik/Gagal

PENILAIAN HASIL UJIAN

Sistem penilaian dilakukan dengan rubrik atau kriteria yang mengacu pada Penilaian Acuan Patokan (PAP).

Tabel Konversi Nilai

SKOR	HURUF	BOBOT
90-100	A	4,00
80-89	A-	3,75
75-79	B+	3,25
70-74	B	3,00
65-69	B-	2,75
61-64	C+	2,25
56-60	C	2,00
51-55	C-	1,75
40-50	D	1,00
0-39	E	0,00

EVALUASI HASIL STUDI

Evaluasi hasil studi merupakan pengukuran tingkat keberhasilan mahasiswa dalam proses belajar mengajar yang diselenggarakan oleh Prodi. Pengukuran keberhasilan studi mahasiswa ditentukan dengan mengukur Indeks Prestasi (IP)

Indeks Prestasi Semester

Indeks Prestasi (IP) merupakan nilai kredit rata-rata yang merupakan bobot nilai akhir dan menggambarkan mutu penyelesaian program belajar. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah IP kumulatif yang diperoleh dari semua semester yang ditempuh.

$$\text{IP Semester} = \frac{\sum (\text{SKS yang diambil} \times \text{Bobot Nilai})}{\text{Jumlah SKS yang diambil}}$$

BATAS WAKTU PENYELESAIAN STUDI

Lama studi kumulatif untuk lulus antara delapan sampai 14 semester dengan tidak memperhatikan masa selang.

1. Berhenti Studi Sementara (Selang/Cuti)
 - a) Berhenti studi sementara dengan ijin rektor.
 - b) Tidak diperhitungkan sebagai masa studi.
 - c) Mahasiswa diwajibkan membayar biaya administrasi sesuai ketentuan yang ditentukan dalam keputusan rektor.
 - d) Apabila berhenti studi sementara tanpa ijin rektor, diperhitungkan sebagai masa studi dan diwajibkan membayar SPP.
2. Prosedur Memperoleh Ijin Selang dan Persyaratannya
 - a) Mahasiswa dapat mengajukan ijin selang apabila telah menempuh minimal dua semester atau satu tahun.
 - b) Apabila mahasiswa berhenti sebelum dua semester maka mahasiswa yang bersangkutan dianggap keluar.
 - c) Mahasiswa yang mengajukan surat cuti kepada rektor, ditandatangani oleh mahasiswa, disetujui oleh dosen pembimbing akademik, dan mengetahui ketua program studi (form dapat diunduh di www.upy.ac.id).
 - d) Surat cuti diserahkan ke Biro Administrasi Umum (BAU) dibatasi sampai akhir masa perubahan Kartu Rencana Studi (KRS)
 - e) Cuti akademik maksimal dua semester.
 - f) Biro Adminidtrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) membuat surat keterangan cuti akademik yang ditandatangani oleh wakil rektor bidang

akademik dengan tembusan kepada program studi, biro administrasi keuangan, mahasiswa yang bersangkutan, dan asrip BAAK.

- g) BAAK akan mencatat mahasiswa yang cuti dalam basis data.
3. Prosedur Aktif Kembali
 - a) Surat aktif kembali diajukan setelah masa selang habis.
 - b) Mahasiswa mengajukan surat aktif kembali kepada rektor, ditandatangani oleh mahasiswa, disetujui oleh pembimbing akademik, dan mengetahui ketua program studi dilampiri dengan *fotocopy* surat cuti dari UPY dan kwitansi pembayaran terakhir (form dapat diunduh di www.upy.ac.id).
 - c) Surat aktif diserahkan ke BAU dengan batas waktu sampai dengan akhir jadwal pengisian KRS.
4. Mahasiswa Selesai Studi

Mahasiswa dinyatakan selesai studi, apabila:

 - a) Telah menempuh semua mata kuliah.
 - b) Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimum 2,00 dan tidak ada nilai 'E'.
 - c) Jumlah nilai 'D' dalam mata kuliah di Prodi Sarjana Manajemen maksimum 10% dari total beban studi mahasiswa (maksimum 15 sks) kecuali mata kuliah Nasional dan Universitas, yakni Pendidikan Pancasila, Pendidikan Keagamaan, Pendidikan Kewarganegaraan, Bahasa Indonesia, dan Ke-PGRI-an (wajib lulus dengan minimal 'B').
 - d) Sudah memenuhi persyaratan administratif selama masa studi.
 - e) Mahasiswa yang tidak lulus masa studi selama 14 semester akan kehilangan haknya sebagai mahasiswa UPY (*dropout*).

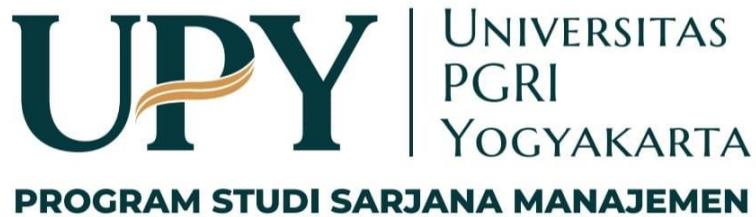
DOSEN MANAJEMEN

	Nama	Dra. YATI SUHARTINI, M.A.
	Email	yatisuhartini30@gmail.com
	Konsentrasi	Manajemen SDM
	Pendidikan	
	S1	Universitas Gadjah Mada (1983)
	S2	International University Of Japan (1994)
	S3	-
	Nama	Drs. ARIF SUDARYANA, M.S.i.
	Email	arifsudaryana13@gmail.com
	Konsentrasi	Manajemen Pemasaran
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Indonesia (1986)
	S2	Universitas Gadjah Mada (1996)
	S3	-
	Nama	INAYAT HANUM INDRIATI, S.E., M.M.
	Email	inayat@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen SDM
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Indonesia (1993)
	S2	Universitas Janabadra (2017)
	S3	-
	Nama	Dr. SAPTANINGSIH SUMARMI, S.E., M.M.
	Email	sapta@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen SDM
	Pendidikan	
	S1	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Kerja Sama (1997)
	S2	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (2008)
	S3	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (2024)

	Nama	Dr. FITRI SUSILOWATI, S.E., M.Sc.
	Email	fitri.susilowati82@gmail.com
	Konsentrasi	Manajemen Keuangan
	Pendidikan	
	S1	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta (2004)
	S2	Universitas Gajah Mada (2013)
	S3	Universitas Sebelas Maret Surakarta (2024)
	Nama	ARISTA NATIA AFRIANY, S.E., M.B.A.
	Email	arista@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Keuangan
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Indonesia (2006)
	S2	Universitas Gajah Mada (2010)
	S3	-
	Nama	ADHI PRAKOSA, S.E., M.Sc.
	Email	adhi@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Pemasaran
	Pendidikan	
	S1	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Ykpn (2008)
	S2	Universitas Gajah Mada (2010)
	S3	Universitas Kristen Satya Wacana (sekarang)
	Nama	AHSAN SUMANTIKA, S.E., M.Sc.
	Email	ahsan@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Keuangan
	Pendidikan	
	S1	Universitas Negeri Yogyakarta (2010)
	S2	Universitas Gajah Mada (2015)
	S3	Universitas Gajah Mada (sekarang)

	Nama	NATALIA RATNA NINGRUM, S.E., M.M.
	Email	natalia@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Keuangan
	Pendidikan	
	S1	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta (2010)
	S2	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta (2015)
	S3	-
	Nama	ANINDITA IMAM BASRI, S.E.I, M.M.
	Email	aninditaimbasri@gmail.com
	Konsentrasi	Manajemen Pemasaran
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga (2013)
	S2	Universitas Islam Indonesia (2018)
	S3	-
	Nama	FIKRI FARHAN, S.E., M.Sc.
	Email	fikrifarhan@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Pemasaran
	Pendidikan	
	S1	Manajemen Pemasaran
	S2	Universitas Islam Indonesia (2015)
	S3	Universitas Gadjah Mada (2019)
	Nama	RIFKI IRAWAN, S.Pd., M.Pd.
	Email	rifkizam@upy.ac.id
	Konsentrasi	Bahasa Inggris
	Pendidikan	
	S1	Universitas Negeri Yogyakarta (2015)
	S2	Universitas Muhammadiyah Prof Dr Hamka (2017)
	S3	

	Nama	GURUH GHIFAR ZALZALAH, S.E., M.Sc.
	Email	guruh@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Pemasaran
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Indonesia (2014)
	S2	Universitas Gadjah Mada (2019)
	S3	-
	Nama	PRADITA NINDYA ARYANDHA, S.E., MBA., M.M.
	Email	praditanindya@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen SDM
	Pendidikan	-
	S1	Universitas Islam Indonesia (2015)
	S2	Universitas Gadjah Mada (2018)
	S3	-
	Nama	LATIFAH PUTRANTI, S.E., M.Sc.
	Email	latifah@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen Keuangan
	Pendidikan	
	S1	Universitas Islam Indonesia (2016)
	S2	Universitas Gadjah Mada (2019)
	S3	-
	Nama	HAPSARI DYAH HERDIANY, S.E., M.M.
	Email	hapsaridyah@upy.ac.id
	Konsentrasi	Manajemen SDM
	Pendidikan	
	S1	Universitas Muhammadiyah Surakarta (2015)
	S2	Universitas Muhammadiyah Surakarta (2017)
	S3	-



Jl PGRI I Sonosewu No. 117 Yogyakarta 55182
Kotak Pos 1123
Telp (0274) 376808, 373198, 373038
Email: manajemen@upy.ac.id | Web: manajemen.upy.ac.id